



Secretaria Municipal de Assistência Social de Rio Vermelho/MG

ANEXO I

Tabela de Funções, Vagas, Vencimentos, Escolaridade Mínima e Carga Horária.

Função	Nº de Vagas	Vencimentos	Escolaridade	Carga Horária
Psicólogo SMAS/CRAS	02	R\$ 1.656,00	Ensino superior completo em Psicologia, devidamente inscrito no respectivo conselho regional.	30 horas/semanais



Secretaria Municipal de Assistência Social de Rio Vermelho/MG

ANEXO II

Tabela de Atribuições de cada Função

Função	Atribuições
Psicólogo (Equipe Volante)	<ul style="list-style-type: none">-Acompanhar serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS;-Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS;-Realização da busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco;-Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;-Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva.-Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência;-Realização de encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial;-Realização de encaminhamentos para serviços setoriais; Participação das reuniões preparatórias ao planejamento municipal; - Participação de reuniões sistemáticas no CRAS, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários;-Organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território.
Psicólogo (Proteção Social Especial)	<ul style="list-style-type: none">- Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações;-Elaboração, junto às famílias/indivíduos, do Plano de Acompanhamento individual;- Elaboração, junto às famílias/indivíduos, do Plano de Acompanhamento Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um;- Realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupos;- Realização de visitas domiciliares as famílias acompanhadas pelo CREAS quando necessário;- Realização de encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direitos;-Trabalho em equipe interdisciplinar;- Alimentação de registros e sistemas de informação sobre as ações desenvolvidas;- Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho;- Participação nas atividades de capacitação e formação continuada de equipe, estudos de caso, e demais atividades correlatas;- Participação em reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas, para definição de fluxos;-Instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos.



Secretaria Municipal de Assistência Social de Rio Vermelho/MG

ANEXO III- Ficha de Inscrição

Função Pública: _____

Data da inscrição: ____ / ____ / ____ Nº da inscrição: _____

Pelo presente, solicito inscrição como candidato(a) ao Processo Seletivo Simplificado nº 01/2017 para contratação de serviços de caráter público por tempo determinado nos serviços e programas da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS.

I - Informações Pessoais

Nome completo: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

RG nº: _____ Órgão Emissor _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____ CPF: _____

Naturalidade: _____

Estado civil: _____ Telefones _____

E-mail: _____

II - Documentos em anexo:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada, conforme Anexo III;
- b) Currículo Vitae com os devidos documentos que comprovem a experiência profissional;
- c) Fotocópia da Carteira de Identidade ou outro documento de identificação com foto;
- d) Fotocópia do CPF;
- e) Fotocópia do Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
- f) Fotocópia de comprovante de endereço;
- g) Fotocópia do Registro Profissional quando exigido para o desempenho da função;
- h) Fotocópia de comprovante de escolaridade exigido para a função pública;
- i) Certificado de Reservista quando do sexo masculino;
- j) Fotocópia dos comprovantes de Títulos para pontuação, conforme item 5.4 deste Edital.

Declaro estar ciente das condições do presente Processo Seletivo Simplificado e declaro, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações prestadas.

Assinatura do (a) Candidato (a)



Secretaria Municipal de Assistência Social de Rio
Vermelho/MG

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EDITAL N° 002/2017

ANEXO IV – MODELO DE CURRICULUM

I- DADOS PESSOAIS	
NOME COMPLETO:	
ENDEREÇO:	
CEP:	
TELEFONE FIXO:	
CELULAR:	
E- MAIL:	
DATA DE NASCIMENTO:	
ESTADO CIVIL:	
SEXO: () MASCULINO () FEMININO	
NATURALIDADE:	
FILIAÇÃO:	PAI:
	MÃE:
RG:	ÓRGÃO EMISSOR:
CPF:	
TÍTULO ELEITOR:	
ZONA:	SEÇÃO:
PROFISSÃO:	
II- () ENSINO MÉDIO COMPLETO () ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO () ENSINO SUPERIOR COMPLETO () OUTROS _____	



Secretaria Municipal de Assistência Social de Rio Vermelho/MG

III-FORMAÇÃO ACADÊMICA:

IV-CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Especificar local, duração e resumo das atividades desenvolvidas que guardam estreita relação com a especialidade e a área de atuação para a qual concorre):

V- INSTITUIÇÕES ONDE TRABALHOU:

VI - CARGOS OCUPADOS E FUNÇÕES EXERCIDAS (informar respectivos períodos):

VII - EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS (principais atividades, realizações relevantes e respectivos períodos):

VIII - PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SEMINÁRIOS, CURSOS E MINICURSOS:

OBS: Anexar todos os documentos comprobatórios dos elementos citados no currículo.



Secretaria Municipal de Assistência Social de Rio Vermelho/MG

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EDITAL Nº 002/2017**

ANEXO V – CRONOGRAMA

PERÍODO	ATIVIDADE
24 de agosto	Publicação do Edital
31 de agosto a 05 de setembro	Inscrição via e-mail – smas@riovermelho.mg.gov.br
31 de agosto a 06 de setembro	Inscrição Presencial – Rua João Antônio Carvalhais, nº 347 – Centro
11 de setembro	Avaliação das Inscrições
12 de setembro	Divulgação dos resultados do processo seletivo simplificado no site da prefeitura www.riovermelho.mg.gov.br ; Mural da prefeitura Municipal; Secretaria Municipal de Assistência Social Câmara Municipal de Vereadores, PSF Centro e Chapadinha.
13 de setembro	Interposição de Recurso
14 de setembro	Publicação do Resultado dos Recursos
15 de setembro	Homologação do processo.